

Gestiamo bene le riunioni dell'associazione

Le riunioni all'interno delle organizzazioni di volontariato rappresentano momenti importanti per il buon andamento della propria attività sociale. Spesso, però, le riunioni si rivelano inefficaci e disperse in quanto si sottovaluta l'importanza della loro pianificazione e della corretta gestione. Per far sì che una riunione sia davvero occasione di confronto costruttivo e di crescita dell'associazione è fondamentale conoscere le dinamiche e le modalità per migliorarne i risultati.

Il corso si propone di approfondire la comunicazione nella gestione delle riunioni, fornire elementi chiave che concorrono alla costruzione ed evoluzione di una riunione efficace, comprendere e gestire le dinamiche relazionali e le eventuali situazioni di tensione, migliorando la comunicazione tra i volontari.

Il corso è strutturato con modalità didattica interattiva attraverso il diretto coinvolgimento dei partecipanti, il questionario di autovalutazione, l'analisi e la discussione di casi.

CONTENUTI DEL CORSO

- ◇ Dal gruppo ... al gruppo di lavoro: un percorso;
- ◇ elementi chiave che concorrono alla costruzione ed evoluzione di una riunione efficace: gli obiettivi, le fasi evolutive, le barriere alla collaborazione, le tecniche di comunicazione, la comunicazione verbale e non verbale;
- ◇ le dinamiche psicologiche nella gestione del gruppo in riunione: omogeneità/eterogeneità del gruppo, i componenti del gruppo;
- ◇ come affrontare un problema per risolverlo.

CALENDARIO

Martedì 20 novembre ore 20.15-22.15

Martedì 27 novembre ore 20.15-22.15

Sabato 1 dicembre ore 9.00-13.00

DOCENTI

Gli incontri saranno tenuti da: Rosangela Comini di ASVIM

SEDE

Tutti gli incontri si svolgeranno presso la sala formazione del Centro Servizi per il Volontariato, via Salgari n. 43/b a Brescia. La partecipazione al corso è gratuita. Il corso verrà attivato con un minimo di 8 ed un massimo di 20 persone. Il termine per le iscrizioni è

Venerdì 9 novembre 2012

Le iscrizioni sono accettate dall'ufficio del Centro Servizi in base alla data di presentazione della scheda allegata, consegnata personalmente, via fax, a mezzo posta (fa fede il timbro postale) o via e-mail, fino ad esaurimento dei posti disponibili.