

## Offerta di impiego

Di red.

*Lo STUDIO BIZIOLI & ASSOCIATI deve selezionare un impiegato/a amministrativo/a addetto/a alla gestione della fatturazione, registrazioni contabili, gestione rapporti bancari e predisposizione di bilanci contabili di periodo*

Il candidato/a ideale deve possedere capacità operativa autonoma, preferibilmente con precedente esperienza di lavoro in realtà dove per le dimensioni aziendali le suddette funzioni sono svolte in modo unitario, ed interesse specifico ad una crescita e qualificazione professionale.

**La sede di lavoro è nella bassa Valle Sabbia** con un orario di lavoro flessibile (anche part-time) ed una retribuzione da determinarsi in base alle attuali competenze personali.

**Gli interessati devono inviare il loro curriculum** professionale all'indirizzo email: [info@studiodbizioli.it](mailto:info@studiodbizioli.it) con oggetto “Selezione personale”.

La documentazione ricevuta sarà acquisita in via riservata dal titolare del trattamento dati nel rispetto della normativa sulla privacy.

DATA DI PUBBLICAZIONE: 07/09/2020 - AGGIORNATO IL 25/11/2025 ALLE 02:00

2025 © TUTTI I DIRITTI SONO RISERVATI  
AUTOGESTIONE CONTENUTI DI EDIZIONI VALLE SABBIA SRL C.F. E P.IVA: 02794810982 - SISTEMA [GLACOM®](#)